

**T.C.**  
**FATİH KAYMAKAMLIĞI**  
**Ahmet Rasim Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->							
	1 KT GÜNEY	1 KT - KZY (SINI)	2 KT - KZY (SINI)	BAHÇE	GRŞ KT KZY (SI)	GRŞ KT GNY	NBT MD YRD
<b>Pazartesi</b>	N.TUFAN İ.YILMAZ	E.BÜYÜKSÜTÇÜ	B.SÖZÜER	İ.KAYA	H.ÇALGERİŞ	N.KIZMAZ	M.GÖL
<b>Salı</b>	Y.GÜÇLÜ V.DEMİRTAŞ	N.ODACI	G.ŞENGÜL	A.ACAR	B.ADİK	H.ERARSLAN Y.YENER	Z.TÜRKMEN
<b>Çarşamba</b>	B.KELEBEK M.KORKMAZ	M.AKKUŞ	A.ERKESİM	A.MERCAN	T.KESKİN A.ODUNCU	S.ÖZTÜRK Y.ÇOLAK	M.GÖL
<b>Perşembe</b>	M.ERTAŞ A.EKEN	A.ERDAŞ	M.ERKEK	H.KARAHAN	N.TÜFEKÇİ	U.GÖNENÇ	Z.TÜRKMEN
<b>Cuma</b>	İ.ÇAKIROĞLU	A.TÜRK B.KIRBAÇ	İ.ATÇI	A.YILDIZ	Z.KULBAK	Z.ÇETİN E.AYLAR	M.GÖL

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ ve NÖBET TALİMATI**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıfların dersine girerek nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Raporlu, sevklı, izinli vb. mazeretinden dolayı gelemeyen öğretmenin yerine **sınıf içerisinde** ders başından sonuna kadar **refakat etmek** ve sınıf kontrolünü sağlamak.

**04/03/2024** Tarihinden itibaren geçerlidir.

04.03.2024  
Erdoğan SÖYLEMEZ  
Okul Müdürü