

T.C.
FATİH KAYMAKAMLIĞI
Ahmet Rasim Anadolu Lisesi Müdürlüğü
HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ 7.02.2022'den itibaren

Nöbet Yerleri ->	SABAH							ÖĞLE			
	1 KT GÜNEY	1 KT - KZY	2 KT - GNY	2 KT - KZY	BAHÇE	GRŞ KT KZY	GRŞ KT GNY	NBT MD YRD	GRŞ KT KZY	GRŞ KT GNY	NBT MD YRD
Pazartesi	V.DEMİRTAŞ	B.KIRBAÇ	A.ERDAŞ	N.ODACI	M.ÖZER	G.TOPRAK	İ.ÇAKIROĞLU	M.GÖL	H.ZERNEKLİ	A.YILDIZ	V.AYDOĞAN
Salı	Y.KATELLİ	S.ERDEM	Y.POLAT	M.AKKUŞ	A.ODUNCU	A.ERKESİM	U.GÖNENC	Ö.KIR	N.MERCAN	V.TAYFUN	V.AYDOĞAN
Çarşamba	S.ÖZTÜRK	İ.ATÇI	H.KARAHAN	N.TUFAN	İ.KAYA	T.KESKİN	Y.YENER	M.GÖL	S.SOMUN	M.KORKMAZ	V.AYDOĞAN
Perşembe	A.MERCAN	P.KENEZ EKİM	A.EKEN	A.TÜRK	M.KOÇ	G.ŞENGÜL	Y.ÇOLAK	Ö.KIR	A.ÖZTÜRK	B.KELEBEK	V.AYDOĞAN
Cuma	M.ERTAŞ Y.GÜÇLÜ	G.TAN	G.SAĞIROĞLU	Z.KULBAK	Z.ÇETİN	N.GÖKÇEN	E.DEMİRCİ	M.GÖL	E.BÜYÜKSÜTÇÜ	N.KIZMAZ	V.AYDOĞAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine riayet etmek.

Hazırlan: Veysi AYDOĞAN
Mdr. Yrd.

Erdoğan SÖYLEMEZ
Okul Müdürü